

Leistungsverzeichnis – Büroreinigung Turbo Clean

Allgemeine Unterhaltsreinigung

Entfernen von sichtbarem Schmutz und Staub

Leeren aller Papier- und Abfallkörbe

Austausch von Müllbeuteln

Kontrolle der allgemeinen Sauberkeit in allen Räumen

Bodenreinigung

Saugen von Teppichflächen

Feucht- oder Nasswischen von Hartböden

Entfernen von Flecken auf Laufwegen

Reinigung von Eingangsbereichen und Fluren

Oberflächenreinigung

Wischen von Schreibtischen (frei geräumte Flächen)

Reinigung von Ablagen, Regalen und Sideboards

Abwischen von Fensterbänken, Heizkörpern und Türrahmen

Reinigung von Empfangstresen und Gemeinschaftsbereichen

Sanitärreinigung

Reinigung von Toiletten, Urinalen und Waschbecken

Säuberung von Armaturen, Spiegeln und Ablagen

Auffüllen von Verbrauchsmaterialien (Seife, Papierhandtücher, Toilettenpapier)

Bodenreinigung im Sanitärbereich

Entkalkung nach Bedarf

Küchen- und Aufenthaltsräume

Reinigung von Arbeitsflächen und Tischen

Säuberung von Spülen und Armaturen

Außenreinigung von Kühlschrank, Mikrowelle und Geräten

Entleeren von Müllbehältern

Bodenreinigung

Empfangs- und Wartebereiche

Ordnung und Sauberkeit im Eingangsbereich

Entfernen von Fingerabdrücken an Türen und Glasflächen

Pflege von Prospektständern und Ablagen